

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

mini bölcsőde intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A bölcsőde vezetője felel a mini bölcsőde szakszerű és törvényes működéséért, a gyermekek gondozásának, nevelésének magas színvonalú ellátásának megszervezéséért, biztosításáért, a jogszabályokban előírt dokumentációs rend betartásáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Mihályháza

Álláshirdető szervezet bemutatása: 8513 Mihályháza, Petőfi utca 554. hrsz. alatt induló 1 csoportos mini bölcsőde

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre, 4 hónap próbaidő megjelölésével kerül megkötésre, a vezetői megbízás 5 éves határozott időtartamra szól. A pályázatról részletes tájékoztatást Mészáros Géza polgármester nyújt a 89/348586 telefonszámon. A pályázatot eljuttathatja személyesen, vagy Mihályháza Község Önkormányzata nevére címezve postai úton 8513 Mihályháza, Jókai utca 2., valamint a mihalyhaza@gmail.com e-mail címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Gyermek- és ifjúságvédelem, szakirányú felsőfokú végzettség a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete alapján

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A 15/1998 NM rendelet 3. § (7) szerinti nyilatkozat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Érzelmi intelligencia (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.12.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mihalyhaza.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

